

## La Fédération Valaisanne des Centres SIPE

mandatée par l'Etat du Valais pour assurer des prestations dans les domaines  
du Conseil en périnatalité – aide à la grossesse,  
du Conseil de couple et de la Santé sexuelle (éducation et conseil - planning familial),

**met au concours un poste d'**

## **Assistant.e social.e en périnatalité – aide à la grossesse à 50 %**

**Lieu de travail :** Centre SIPE de Monthey

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> mai 2019 ou à convenir

### Missions principales :

- offrir des informations et un espace d'écoute, d'accompagnement et d'orientation pour les femmes, les hommes ou les couples durant toute la période de la grossesse, la naissance, l'accueil de l'enfant et la première année qui suit l'accouchement ;
- répondre aux questions sociales, socio-économiques et juridiques en lien avec les situations de grossesse, de maternité et de paternité (par ex. droit du travail, questions sociales, possibilités de soutiens financiers et matériels, gestion du budget familial...)
- proposer si nécessaire un accompagnement pour les démarches à effectuer ;
- évaluer la situation socio-économique des personnes susceptibles de bénéficier d'une aide financière du SIPE et effectuer des recherches de fonds auprès d'autres associations ;
- élaborer et organiser des actions préventives, rédiger des articles ou des documents informatifs ;
- collaborer avec les équipes en place et avec le réseau socio-sanitaire et psycho-social de la région et de l'hôpital Riviera Chablais ;
- participer aux colloques et aux activités du SIPE.

### Profil attendu :

- Etre titulaire d'un titre HES d'assistant.e social.e et, idéalement, d'un CAS en périnatalité (ou avoir une expérience professionnelle liée à la périnatalité ou être prêt.e à suivre cette formation) ;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans ;
- avoir une capacité à travailler de façon autonome et à collaborer avec une équipe ;
- faire preuve de capacité d'adaptation, d'organisation, de gestion du stress... ;
- être de langue maternelle française, de bonnes connaissances en allemand et/ou en anglais seraient un atout ;
- faire preuve d'aisance avec les outils informatiques de base.

Un **dossier de candidature** avec les documents usuels est à envoyer à [daniele.tissonnier@sipe-vs.ch](mailto:daniele.tissonnier@sipe-vs.ch) ou à Fédération valaisanne des centres SIPE, Danièle Tissonnier, Directrice, Rue de l'Industrie 10, 1950 Sion, **jusqu'au 9 janvier 2019**.

Pour davantage d'information : Danièle Tissonnier, Directrice : 027 327 28 47 ou 079 416 80 38 (sauf du 29.12.18 au 6.01.19).